

S T A T U T

Statut Publicznej Katolickiej Szkoły Podstawowej im. Stanisława Kostki w Kutnie

Rozdział I: Informacje ogólne

§1

1. Szkoła posiada nazwę: „Publiczna Katolicka Szkoła Podstawowa im. Św. Stanisława Kostki w Kutnie”.
2. Szkoła ma siedzibę w Kutnie, ul. Jana Pawła II 2, w budynku kościelnym stanowiącym własność Parafii.
3. Organem prowadzącym szkołę jest Parafia św. Wawrzyńca w Kutnie, posiadająca osobowość prawną, reprezentowana przez każdorazowego proboszcza.

§2

1. Szkoła jest publiczną sześcioletnią szkołą podstawową.
 - 1) Szkoła może prowadzić oddziały przedszkolne.
 - 2) Cykl kształcenia w szkole trwa sześć lat i jest realizowany w oparciu o przepisy dotyczące edukacji w szkołach publicznych.

§3

1. Szkoła jest szkołą katolicką, w której nauczanie i wychowanie opiera się personalistycznej koncepcji osoby głoszonej przez Kościół Katolicki.
2. Szkoła przyjmuje i opiera się w swej działalności na myśli i nauce Ojca Świętego Jana Pawła II na temat godności osoby oraz na pasjonistowskiej myśli pedagogicznej stworzonej przez Marię Magdalenę Frescobaldi Capponi- Założycielkę Zgromadzenia Sióstr Pasjonistek św. Pawła od Krzyża.
3. Nauczanie i wychowanie realizowane w Szkole ma na celu pełny rozwój osoby, który prowadzi do wewnętrznej integracji i do wyborów życiowych- w oparciu o rozpoznanie godności własnej osoby i zadań wobec innych.

§4

1. Szkoła wypełnia zadania wobec uczniów, opisane w §3, realizując program edukacyjny zawierający wiedzę i zasady wiary przekazywane przez Kościół Katolicki, wspierając w ten sposób wychowawczą rolę rodziny.
2. Szkoła jest dostępna dla wszystkich uczniów, którzy pragną realizować w niej swoją edukację i akceptują jej Statut.
3. Zadania o których mowa w ust. 1 i 2, zawarte są w programie wychowawczym szkoły.

§5

Szkoła jest placówką publiczną, która:

1. zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania,
2. przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności,
3. zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,
4. realizuje:
 - a. programy nauczania zawierające podstawę programową kształcenia ogólnego,
 - b. ramowy plan nauczania,
 - c. realizuje ustalone przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów.

§6

1. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Łódzki Kurator Oświaty.
2. Nad całokształtem działalności szkoły pieczę sprawuje Proboszcz Parafii św. Wawrzyńca w Kutnie.
3. Proboszcz Parafii może upoważnić dyrektora szkoły, w sposób przewidziany prawem do reprezentowania organu prowadzącego we wszystkich sprawach szkoły.

Rozdział II: Cele i zadania szkoły

§7

1. Cele i zadania edukacyjne określone w ustawie o systemie oświaty, podstawie programowej i programie szkoły – realizowane są w Szkole w taki sposób, aby:

- 1) Dzieci miały możliwość nabycia wiedzy i umiejętności oraz osiągnięcia postaw wymaganych na tym kształcenia i wychowania
- 2) Umożliwiać dzieciom integralny rozwój
- 3) Dzieci miały zapewnione ze strony szkoły odpowiednie wsparcie opiekuńczo-wychowawcze.

§8

1. Podstawowym celem szkoły jest kształcenie i wychowanie uczniów w oparciu o zasady personalizmu chrześcijańskiego – do odpowiedzialności za siebie i za innych oraz dobro wspólne w życiu rodzinnym i społecznym (zob. §3)

§9

1. Podstawę działalności szkoły stanowią zasady i wartości chrześcijańskie głoszone przez Kościół Katolicki. Zasady te i wartości mają podstawę wychowania opisanego szczegółowo w programie wychowawczym, spójnym z nim programie profilaktyki oraz mają cechować środowisko szkoły- świadomie budowane przez nauczycieli i wychowawców pod kierunkiem dyrektora.
2. Proces wychowawczy w szkole opiera się na osobowej relacji nauczyciela i ucznia oraz na świadectwie życia dawanym wychowankom przez nauczycieli- wychowawców.
3. Program wychowawczy szkoły i program profilaktyki zatwierdza Rada Pedagogiczna po jego wcześniejszym pozytywnym zaopiniowaniu przez Księdza Proboszcza.

§10

1. Szkoła jest wspólnotą uczniów i nauczycieli.
2. Środowisko wychowawcze szkoły tworzą nauczyciele oraz inni pracownicy, dzieci i rodzice (opiekunowie prawni).
3. Szkoła zakłada i prowadzi współpracę rodziców i nauczycieli, ukierunkowaną na osiągnięcie spójności oddziaływań wychowawczych.
4. W realizacji swoich zadań szkoła współpracuje ze środowiskiem lokalnym.

§11

1. Nadrzędnym zadaniem szkoły jest wspieranie wszechstronnego rozwoju uczniów przez harmonijną realizację nauczania, wychowania, przeciwdziałania zagrożeniom i opieki.

2. Wspierając rodzinę w wychowaniu dzieci – szkoła pomaga uczniom przejmować odpowiedzialność za własne życie i dalszy rozwój osobowy, w tym kształcenie; wspomaga w rozwoju uczniów zdolnych oraz uczniów potrzebujących większej pomocy.

§12

1. Cele i zadania określone dla Szkoły Podstawowej w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wykonawczych, szkoła realizuje zgodnie ze swym charakterem określonym w Statucie.
2. Realizując cele i zadania zapisane w ustawie o systemie oświaty i w Statucie, szkoła:
 - 1) kształtuje środowisko wychowawcze wspomagające integralny rozwój osoby,
 - 2) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i własnych możliwości, chroni ich przed zagrożeniami, przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz przygotowuje do odpowiedzialności za swoje życie,
 - 3) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności na poziomie Szkoły Podstawowej,
 - 4) przygotowuje uczniów do dokonywania świadomego wyboru dalszej edukacji.

§13

1. Realizując zadania systemu oświaty i wychowania w zakresie Szkoły Podstawowej – szkoła w szczególności:
 - 1) wychowuje uczniów w poszanowaniu tradycji, historii i kultury narodowej, ucząc jednocześnie otwartości i szacunku dla społeczności i osób reprezentujących inne kultury i narody,
 - 2) kształci – przestrzegając obowiązującego prawa, według dopuszczonych do użytku w szkole programów nauczania,
 - 3) umożliwia uczniom potrzebującym pomocy bardziej indywidualne wsparcie według potrzeb ucznia i możliwości szkoły; uczniom uzdolnionym może umożliwić indywidualny program nauczania, z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów oraz możliwości finansowych,
 - 4) zapewnia uczniom opiekę w czasie zajęć szkolnych, a we współpracy z rodzicami może dodatkowo wspierać działania wychowawcze rodziny w formach dostosowanych do potrzeb,
 - 5) umożliwia dzieciom opiekę przed i po zajęciach w świetlicy szkolnej zgodnie z regulaminem świetlicy,
 - 6) stwarza warunki formacji, w tym organizacyjne.
2. Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole i poza szkołą podczas zorganizowanych zajęć sprawują nauczyciele, zgodnie z planem zajęć szkolnych.
3. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawcy klasy.
4. Szkoła wspiera wychowawczą rolę rodziny – w oparciu o własny program wychowawczy. Jako priorytetowe ustala się następujące działania wychowawcze:

- 1) pomaganie uczniom we wszechstronnym rozwoju osobowym w klimacie ewangelicznym,
- 2) ukazywanie uczniom chrześcijańskiej wizji świata, umożliwiającej dojście do syntezy wiary i kultury,
- 3) angażowanie wszystkich nauczycieli oraz rodziców w proces wspierania rozwoju uczniów i dążenie do przyjęcia wspólnej koncepcji wychowania,
- 4) podtrzymywanie więzi z absolwentami szkoły.

Rozdział III: Organy szkoły

§14

Organami szkoły są:

1. Dyrektor,
2. Rada Pedagogiczna,
3. Samorząd Uczniowski,
4. Rada Rodziców.

Dyrektor

§15

Dyrektora szkoły zatrudnia i zwalnia Proboszcz Parafii św. Wawrzyńca , przy zachowaniu odpowiednio odrębnych przepisów.

§16

1. Dyrektor szkoły kieruje całą działalnością szkoły, reprezentuje ją na zewnątrz, jest odpowiedzialny za prawidłową realizację zadań szkoły zgodnie ze statutem oraz za rozwój i podnoszenie poziomu pracy szkoły – jako katolickiej instytucji oświatowo – wychowawczej.
2. Dyrektor w szczególności:
 - 1) odpowiada za przestrzeganie art. 7 ust. 1 ustawy o systemie oświaty,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny, z zastrzeżeniem art. 36 ust. 2 i 2a ustawy o systemie oświaty,
 - 3) przygotowuje plan pracy szkoły i przedkłada go do zatwierdzenia przez Radę Pedagogiczną,
 - 4) odpowiada za realizację planu pracy szkoły,
 - 5) przyjmuje i skreśla uczniów z listy szkoły, zgodnie z zasadami zapisanymi w statucie, które nie mogą być sprzeczne z odpowiednimi przepisami prawa,
 - 6) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza im warunki bezpiecznego, pełnego i harmonijnego rozwoju,

- 7) dobiera i zatrudnia oraz zwalnia pracowników szkoły, uwzględniając przy tym jej charakter, zadania statutowe oraz regulaminy wewnętrzne,
 - 8) organizuje i wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli oraz ich formację, uwzględniając charakter szkoły oraz jej cele i zadania statutowe,
 - 9) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - 10) współpracuje z samorządem uczniowskim i radą rodziców,
 - 11) stwarza warunki do działania w szkole organizacji wzmacniających jej działalność wychowawczą, opiekuńczą i dydaktyczną, zgodnie z charakterem szkoły,
 - 12) ma prawo uczestniczyć we wszystkich zebraniach zwoływanych przez nauczycieli i zebraniach organizowanych przez organy szkoły,
 - 13) dysponuje budżetem szkoły pod nadzorem i kontrolą Organu Prowadzącego,
 - 14) odpowiada za dokumentację szkoły,
 - 15) realizuje inne zadania związane z działalnością i funkcjonowaniem szkoły.
 - 16) Dyrektor szkoły może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli- na praktyki pedagogiczne.
3. Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
 4. Dyrektor informuje na bieżąco organ prowadzący o stanie szkoły, jej osiągnięciach, trudnościach i potrzebach.

Rada Pedagogiczna

§17

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni szkoły.
2. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez dyrektora za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Radzie Pedagogicznej przewodniczy i jej pracami kieruje dyrektor szkoły.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej odbywają się przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane dodatkowo na wniosek organu nadzoru pedagogicznego, z inicjatywy dyrektora, organu prowadzącego a także co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
5. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły przedkładanych przez dyrektora,
 - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,

- 3) podejmowanie uchwał w sprawie zmian i uzupełnień Statutu, przy zachowaniu profilu wychowania katolickiego,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji w programie nauczania przedkładanych z pozytywną opinią organu prowadzącego,
- 5) ustalanie organizacji wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
- 6) Podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia listy uczniów w przypadkach określonych w Statucie.

6. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych oraz zajęć pozalekcyjnych,
- 2) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz zajęć dodatkowo płatnych,
- 3) opracowywanie okresowych i rocznych ocen dotyczących stanu nauczania, wychowania i opieki oraz organizacyjnych i materialnych warunków pracy szkoły,
- 4) wnioski o nagrody i wyróżnienia.

7. Rada Pedagogiczna działa według ustalonego przez siebie regulaminu.

8. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. Zebrania Rady są protokołowane.

§18

1. Rada Pedagogiczna ustala program wychowawczy szkoły i spójny z nim program profilaktyki.
2. Przed ustaleniem, o którym mowa w ust. 1, programy winny być pozytywnie zaopiniowane przez organ prowadzący

§19

1. Do szkoły nie mają zastosowania przepisy art. 50 – 53, art. 54 ust. 1- 6 i 8 oraz art. 55 i 56 ustawy o systemie oświaty.
2. Szkoła stosuje własne zasady tworzenia i działania organów, o których mowa w przepisach przywołanych w ust. 1.

Samorząd uczniowski

§20

1. W szkole działa samorząd uczniowski. Zasady wybierania i działania samorządu określa Regulamin.

2. Regulamin ustala ogół uczniów w głosowaniu, a zatwierdza go dyrektor. Regulamin nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.
3. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami uczniów.
4. Samorząd jest inicjatorem i organizatorem wspólnych działań uczniów. Plan działań samorządu musi być wcześniej przedstawiony dyrektorowi w celu uzyskania akceptacji.

Rada Rodziców

§21

1. W szkole może działać Rada Rodziców, która stanowi reprezentację rodziców uczniów. Rada rodziców jest organem wspierającym szkołę i opiniodawczym.
2. Rada Rodziców może posiadać regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem.
3. Rada Rodziców:
 - 1) wspiera współpracę rodziców ze szkołą oraz działalność statutową szkoły,
 - 2) współdziała z dyrektorem szkoły,
 - 3) może gromadzić środki finansowe w celu wspierania działalności statutowej szkoły, także w celu organizowania pomocy uczniom jej potrzebującym.

§22

1. Rodzice uczniów mają prawo do:
 - 1) zapoznania się ze statutem i regulaminami szkoły,
 - 2) zapoznania się z programem wychowawczym i profilaktyki, stawianymi wymaganiami i kryteriami oceniania oraz z przepisami dotyczącymi klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów,
 - 3) uzyskiwania informacji na temat zachowania i postępów w nauce swoich dzieci oraz przyczyn trudności szkolnych.
2. Rodzice mają obowiązek:
 - 1) współpracować ze szkołą w sprawach kształcenia i wychowania swoich dzieci,
 - 2) akceptować obowiązujący uczniów strój szkolny,
 - 3) brać udział w organizowanych dla nich spotkaniach,
 - 4) wypełniać inne zadania w szkole, we współpracy z dyrektorem i nauczycielami.

§ 23

1. Wszystkie organy szkoły ze sobą współpracują, kierując się:
 - 1) poszanowaniem godności człowieka,
 - 2) odpowiedzialnością za dzieci w procesie dydaktyczno- wychowawczym,
 - 3) szacunkiem wzajemnym,

- 4) troską i odpowiedzialnością za szkołę, którą mają wspierać w realizowaniu jej celów i zadań.
2. Każdy z organów ma prawo i obowiązek działania zgodnie ze swoimi kompetencjami określonymi w statucie i regulaminach.
3. Koordynatorem działań organów jest dyrektor szkoły, który zapewnia bieżącą wymianę informacji między organami.
4. W przypadku powstania sytuacji konfliktowej wewnątrz szkoły – przysługuje odwołanie się do dyrektora a następnie do Księdza Proboszcza, do organu sprawującego nadzór pedagogiczny- przy uwzględnieniu obowiązujących szkołę przepisów prawa.
5. Sprawy sporne dotyczące organów szkoły rozstrzyga się w trakcie rozmowy zainteresowanej strony z dyrektorem szkoły.
6. Skargi, wnioski i opinie mogą być także składane do dyrektora szkoły w formie pisemnej. Dyrektor w terminie nie dłuższym niż 7 dni od złożenia pisma, wyznacza termin rozmowy. W rozmowie, w zależności od rodzaju sprawy, może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego, wychowawca, pedagog szkolny psycholog szkolny lub katecheta.
7. Na skargi i wnioski, w których składający postulują pisemną odpowiedź, dyrektorowi przysługuje termin nie dłuższy niż 14 dni.

Stowarzyszenia i organizacje

§24

1. W szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje młodzieżowe, których cele statutowe są zgodne z charakterem szkoły.
2. Zgodę na podjęcie działalności stowarzyszenia lub organizacji na terenie szkoły wyraża i określa warunki tej działalności – dyrektor.

Organ prowadzący

§25

Parafia św. Wawrzyńca odpowiada za całokształt działalności szkoły, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z uwzględnieniem postanowień Konkordatu między Stolicą Apostolską i Rzeczpospolitą Polską, dotyczących charakteru wychowawczego szkoły.

Rozdział IV: Organizacja pracy szkoły

§26

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział klasowy.
2. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym i w grupach zgodnie z organizacją obowiązującą w roku szkolnym.
3. Jednostka dydaktyczna trwa 45 min.
4. Zajęcia edukacyjne w szkole organizowane są w okresie dwóch semestrów
5. Organizację obowiązkowych zajęć edukacyjnych dla poszczególnych klas określa tygodniowy rozkład zajęć sporządzany przez dyrektora.
6. W szkole mogą być organizowane nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne w wymiarze ustalonym przez dyrektora, stosownie do posiadanych środków finansowych.

§27

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w każdym roku szkolnym – określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora i zatwierdzony przez organ prowadzący.
2. Szkoła stosuje terminy rozpoczęcia zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich - określone przepisami w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Dyrektor, zachowując obowiązujące przepisy, może zmienić rozkład zajęć w szczególności w następujące dni:
 - 1) z okazji rozpoczęcia roku szkolnego,
 - 2) z okazji Dnia Edukacji Narodowej,
 - 3) z okazji rekolekcji szkolnych,
 - 4) w dniach: 2 listopada, 6 stycznia, w dniu święta patrona szkoły.

§28

1. Dla realizacji zadań statutowych szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z:
 - 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
 - 2) biblioteki,
 - 3) świetlicy,
 - 4) pomieszczeń administracyjno – gospodarczych.

§29

1. Biblioteka szkolna służy realizacji potrzeb czytelniczych i zainteresowań uczniów, realizacji zadań edukacyjnych, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli oraz wypełnianiu innych zadań szkoły.
2. Bibliotekę szkolną prowadzi nauczyciel, któremu powierzone zostało to zadanie.
Nauczyciel – bibliotekarz w szczególności:
 - 1) opracowuje organizację biblioteki szkolnej,
 - 2) gromadzi i opracowuje zbiory,
 - 3) prowadzi zajęcia dydaktyczno – wychowawcze z zakresu edukacji czytelniczej,
 - 4) pełni dyżur podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu w celu umożliwienia dostępu do zbiorów biblioteki uczniom i nauczycielom.

Rozdział V: Pracownicy szkoły

§30

1. Nauczyciel szkoły w szczególności:
 - 1) realizuje podstawowe jej zadania: wychowawcze, dydaktyczne i opiekuńcze, zgodnie z charakterem szkoły opisanym w Statucie,
 - 2) wspiera każdego ucznia w jego rozwoju oraz dąży do pełni własnego rozwoju.
2. Podstawową zasadą pracy nauczyciela jest kierowanie się dobrem uczniów oraz dawanie im dobrego przykładu życia w szkole i poza szkołą.
3. Nauczyciele w swoich postawach i działaniach wobec uczniów starają się dążyć do prawdziwego spotkania osób – nauczyciela i ucznia – w odkrywaniu prawdy.

§31

Wypełniając zadania statutowe szkoły nauczyciel ponosi w szczególności odpowiedzialność za:

- 1) prawidłowe prowadzenie zajęć dydaktyczno – wychowawczych i stosowanie właściwych metod pracy,
- 2) tworzenie dobrej i przyjaznej atmosfery pracy,
- 3) odpowiedzialne włączenie się w proces edukacyjny szkoły, zgodnie z jej charakterem,
- 4) jakość i wyniki pracy dydaktycznej i wychowawczej,
- 5) uwzględnianie w procesie edukacyjnym indywidualnych możliwości uczniów,
- 6) życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć prowadzonych w szkole i poza nią,
- 7) dobrą i życzliwą współpracę z rodzicami,
- 8) sprawiedliwe ocenianie pracy i zachowania uczniów,
- 9) mienie szkoły,
- 10) osobiste doskonalenie zawodowe i formację.

§32

1. Obowiązkiem nauczycieli jest stała formacja umysłu i ducha, poszerzanie wiedzy zawodowej i doskonalenie swoich umiejętności wychowawczych i dydaktycznych.
2. Realizując obowiązek, o którym mowa w ust. 1, nauczyciel uzgadnia własny rozwój zawodowy z charakterem i zadaniami statutowymi szkoły.
3. Praca nauczyciela jest traktowana jako proces twórczy. Nauczyciel może:
 - 1) proponować program na do szkolnego zestawu programów nauczania oraz podręcznik do nauczania przedmiotu,
 - 2) tworzyć program autorski,
 - 3) zgłaszać projekty innowacji pedagogicznych i przedstawiać je do akceptacji dyrektora, z zachowaniem odrębnych przepisów, w tym statutowych.

§33

1. W szkole mogą być tworzone następujące zespoły w ramach Rady Pedagogicznej:
 - 1) klasowe (nauczycieli uczących w danej klasie),
 - 2) wychowawcze,
 - 3) przedmiotowe.
2. Zadaniem zespołu klasowego jest przygotowanie we współpracy z zespołem przedmiotowym:
 - 1) zestawu programów nauczania dla danej klasy,
 - 2) wyboru podręczników,
3. Zadaniem zespołu wychowawczego jest przygotowanie zgodnego z charakterem szkoły:
 - 1) projektu programu wychowawczego,
 - 2) spójnego z programem wychowawczym projektu programu profilaktyki.
4. Zadaniem zespołu przedmiotowego jest dokonanie we współpracy z zespołem klasowym:
 - 1) ustalenia programów nauczania ,
 - 2) wyboru podręczników,
 - 3) opracowanie kryteriów ocen dla danej grupy przedmiotów.

§34

1. Dyrektor Szkoły powierza opiekę nad uczniami w poszczególnych oddziałach wychowawcom klas.
2. Zadaniem wychowawcy klasy jest:
 - 1) tworzenie atmosfery wychowawczego zaufania wśród wychowanków,
 - 2) otaczanie indywidualną opieką i wspieranie w trudnościach każdego wychowanka,
 - 3) ukazywanie odpowiedzialnej postawy życiowej, wynikające z faktu bycia członkiem wspólnoty szkolnej, rodziny, narodu, Kościoła,
 - 4) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań dydaktyczno – wychowawczych,
 - 5) utrzymywanie kontaktu z rodzicami wychowanków, systematyczne informowanie ich o postępach uczniów, włączanie ich w życie szkoły i dążenie do uzgodnienia wspólnej wizji wychowania.
3. Wychowawca ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach przeznaczonych do dyspozycji wychowawcy - spójne z programem wychowawczym szkoły.
4. W trudnych sytuacjach opiekuńczo – wychowawczych wychowawca może korzystać z pomocy specjalistów, zachowując odrębne przepisy prawa i Statutu szkoły.

§35

1. Praca nauczyciela podlega ocenie, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa i Statutu.
2. Kryterium oceny pracy nauczyciela jest w szczególności stopień realizacji zadań zapisanych w prawie oświatowym, określonych w Statucie, w tym praca bezpośrednio z uczniami oraz praca na rzecz szkoły w wymiarze określonym przez dyrektora na podstawie odrębnych przepisów.

§36

1. Inni pracownicy szkoły razem z nauczycielami i uczniami tworzą wspólnotę szkoły.
2. Wszyscy pracownicy, w szczególności nauczyciele przykładem życia i pracą mają obowiązek ukazywać uczniom obraz szkoły, której podstawą są wartości chrześcijańskie.

§37

1. Nauczycieli oraz innych pracowników szkoły dobiera i zatrudnia dyrektor – zgodnie z regulaminem pracy i wynagradzania obowiązującym w szkole.

2. Cele i zadania statutowe szkoły – katolickiej instytucji edukacyjnej – pozostają w bezpośrednim związku z religią katolicką. Wiara i etos religii katolickiej stanowią podstawę wychowania i nauczania w szkole. Dyrektor Szkoły w zatrudnianiu nauczycieli, wychowawców, także innych pracowników, zobowiązany jest dobierać osoby, które będą mogły utożsamiać się z misją wychowawczą szkoły przez pracę i przykład życia w szkole i poza nią oraz realizować zadania edukacyjne zgodnie z etosem szkoły katolickiej (por. art. 18 §4 KP).
3. Kryterium zapisane w ust. 2 obowiązuje w szkole także przy ocenianiu pracy nauczyciela.

Rozdział VI: Uczniowie

Zasady przyjmowania uczniów

§38

1. Publiczna Katolicka Szkoła Podstawowa jest szkołą dostępną dla wszystkich, którzy pragną w niej realizować swą edukację; nie jest szkołą elitarną ze względu na przynależność do Kościoła Katolickiego, ani ze względu na status materialny.
2. W szkole realizowana jest wobec uczniów, którzy potrzebują wsparcia materialnego a także pomocy w celu wyrównywania szans edukacyjnych, działalność charytatywno-opiekuńcza.
3. Kandydaci do szkoły oraz ich rodzice zapoznają się z charakterem szkoły, statutem i programem wychowawczym przed złożeniem wniosku o przyjęcie do szkoły w ramach postępowania rekrutacyjnego.

§39

Przyjmowanie uczniów do szkoły odbywa się w trybie postępowania rekrutacyjnego prowadzonego na podstawie przepisów rozdziału 2a ustawy o systemie oświaty i Statutu szkoły. Szczegóły odnośnie kryteriów postępowania rekrutacyjnego, wymaganych dokumentów, terminów, sposobu przeliczania punktów, określone są zarządzeniem dyrektora.

Prawa i obowiązki uczniów

§40

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) podmiotowego i życzliwego ich traktowania, opartego na zasadach personalizmu chrześcijańskiego,
 - 2) wprowadzenia go na drogę mądrości życia przez uczenie i przykładem życia,
 - 3) opieki duszpasterskiej,

- 4) jawnej i systematycznej oceny swych wiadomości i umiejętności z poszczególnych przedmiotów w ciągu semestru oraz umotywowania oceny semestralnej i rocznej,
- 5) dobrze zorganizowanego procesu wychowania, nauczania i opieki,
- 6) znajomości programu edukacyjnego szkoły,
- 7) zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
- 8) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 9) otrzymania pomocy w przypadku trudności,
- 10) wpływania na życie swej szkoły przez działalność w samorządzie uczniowskim,
- 11) poszanowania godności osobistej,
- 12) korzystania z innych praw, w szczególności zapisanych w Konwencji o prawach dziecka, z uwzględnieniem przepisów prawa polskiego dotyczących szkół prowadzonych przez podmioty nie będące JST,
- 13) innych praw, które określa Regulamin Szkoły.

2. Uczeń ma obowiązek:

- 1) przestrzegania Statutu i regulaminów szkoły,
- 2) brania udziału w organizowanych przez szkołę uroczystościach szkolnych i religijnych,
- 3) regularnego uczęszczania do szkoły i przygotowywania się do lekcji oraz czynnego udziału we wszystkich formach zajęć przewidzianych kalendarzem szkolnym,
- 4) utożsamiania się w swoim życiu na miarę osiągniętej dojrzałości z wartościami chrześcijańskimi i dawania im świadectwa,
- 5) reagowania na wszelkie przejawy zła,
- 6) dbania o swoje zdrowie, higienę i sprawność fizyczną,
- 7) odnoszenia się z szacunkiem do nauczycieli, wychowawców oraz innych pracowników szkoły,
- 8) troski o wspólne dobro, ład i porządek w szkole oraz zatroskanie o pomieszczenia szkolne i znajdujące się w nich wyposażenie,
- 9) noszenia stroju szkolnego na zajęciach szkolnych oraz podczas przerw (strój na co dzień) oraz stroju galowego podczas szkolnych, kościelnych i państwowych uroczystości

Zasady oceniania

§41

1. Ocenianie uczniów klas I-III odbywa się w sposób opisowy, natomiast bieżące ocenianie uczniów i ocenianie śródroczne w klasach IV-VI dokonywane jest według skali ocen: 1 – 6, przyjętej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Ocena z każdego przedmiotu dotyczy:
 - 1) umiejętności pozyskiwania, wartościowania i przetwarzania informacji,
 - 2) wiedzy, jaką posiada uczeń i umiejętności jej prezentowania,
 - 3) umiejętności wykorzystywania wiedzy w praktyce.

3. Szczegółowe zasady oceniania zawiera załącznik do Statutu – „*Wewnątrzszkolny system oceniania klasyfikowania, promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w Publicznej Katolickiej Szkole Podstawowej im. św. Stanisława Kostki w Kutnie*”.

Nagrody i kary

§ 42

1. System nagród i kar stosowanych w szkole zawsze ma mieć znaczenie wychowawcze i wspierające rozwój osoby; także ma mieć wymiar wspierający innych uczniów.
2. Nagrody i kary stosowane w szkole określa Wewnątrzszkolny System Oceniania.
3. Zachowanie uczniów podlega ocenie, zgodnie z zasadami i kryteriami zapisanymi w WSO o którym mowa w §50 Statutu.
4. Za właściwe zachowanie uczeń może otrzymać pochwałę wychowawcy, Rady Pedagogicznej, dyrektora oraz nagrodę dyrektora lub organu prowadzącego.
5. Za niewłaściwe zachowanie uczeń otrzymuje karę: upomnienie wychowawcy, naganę udzieloną przez wychowawcę, naganę udzieloną przez Radę Pedagogiczną, naganę udzieloną przez dyrektora, obniżenie oceny z zachowania, naganę udzieloną przez dyrektora z zagrożeniem skreślenia z listy uczniów w przypadku następnego wykroczenia.
6. O każdej nagrodzie lub karze szkoła informuje rodziców ucznia.
7. Od wymierzonej kary uczeń ma prawo odwołać się w ciągu dwóch tygodni do organu wyższego stopnia niż ten, który karę nałożył.

Skreślenie z listy uczniów

§43

1. Skreślenie z listy uczniów następuje w drodze decyzji administracyjnej dyrektora i może być zastosowane wobec jawnego i rażącego naruszenia Statutu szkoły lub popełnienia ciężkiego wykroczenia.
2. Uczeń może być skreślony z listy uczniów w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli lekceważy Statut i Regulamin szkoły oraz obowiązki szkolne,
 - 2) jeżeli propaguje styl życia sprzeczny z założeniami wychowawczymi szkoły,
 - 3) jeżeli ujawnia lekceważący stosunek do nauczycieli i wychowawców,
 - 4) jeżeli pobyt ucznia w szkole zagraża dobru, moralności lub bezpieczeństwu innych uczniów.
3. Uczeń jest skreślony z listy uczniów:
 - 1) jeżeli taką decyzję podejmują rodzice,

- 2) w przypadku dystrybucji lub używania środków odurzających lub alkoholu oraz kradzieży; może być przeniesiony w przypadku używania innych szkodliwych dla zdrowia środków,
 - 3) za każde z wykroczeń wyliczonych w ust. 2 pkt 1-4, jeżeli nie ma możliwości zmiany postawy, po wcześniejszym stosowaniu innych środków zaradczych.
4. Uczniowi w ciągu dwóch tygodni przysługuje prawo do odwołania od decyzji administracyjnej dyrektora szkoły do Kapituły Szkoły.
5. Z wnioskiem o przeniesienia ucznia mogą wystąpić:
- 1) rodzice,
 - 2) dyrektor,
 - 3) Rada Pedagogiczna.

Rozdział VII: Budżet szkoły

§45

1. Budżet szkoły tworzy się z dotacji ustalonej na podstawie odrębnych przepisów i przekazywanej przez odpowiednią jednostkę samorządu terytorialnego.
2. Szkoła może pobierać także od rodziców opłaty za zajęcia dodatkowe.
3. W zakresie gospodarki finansowej dyrektor szkoły podlega ustaleniom i nadzorowi organu prowadzącego oraz kontroli organu dotującego w zakresie środków publicznych otrzymanych w dotacji (ustawa o systemie oświaty art. 810 ust.1)
4. Dotacja podlega rozliczeniu zgodnie z odrębnymi przepisami.

§46

1. Statut nadaje szkole Organ Prowadzący.
2. Statut szkoły nie może być sprzeczny z odpowiednimi przepisami prawa.

§47

Prowadzenie szkoły jest działalnością oświatowo – wychowawczą w rozumieniu ustawy o systemie oświaty a nie gospodarczą statutową działalnością organu prowadzącego i jako taka nie podlega przepisom o działalności gospodarczej.

§48

Szkoła używa pieczęci podłużnej o treści: *Publiczna Katolicka Szkoła Podstawowa im. św. Stanisława Kostki w Kutnie* oraz pieczęci okrągłej z napisem w otoku *Publiczna Katolicka Szkoła Podstawowa im. św. Stanisława Kostki w Kutnie* i godłem państwa.

§49

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§50

Regulamin Szkoły i Wewnętrzny System Oceniania stanowią integralną część Statutu.